

مورخ ۹۴/۱۰/۲۹

مصوبه:

به استناد بند ب ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه و با توجه به قابلیت های علمی مؤسسه، هیات امنای با تشکیل دوره های پسادکتری طبق آیین نامه اجرایی دوره های تحقیقاتی پسادکتری موافقت به عمل آورد. همچنین ضمن تأکید اعضای هیات امنای به رعایت کیفیت در این دوره ها، با پذیرش دانشجوی دوره های پسا دکتری تا سقف ۶ نفر متقاضی واجد شرایط، در چارچوب آیین نامه پیوست شماره دو، موافقت شد.

پیوست شماره دو – موضوع مصوبه نهم

آیین نامه اجرایی دوره های تحقیقاتی پسادکتری

مقدمه

در راستای وظایف و مأموریت های مؤسسه پژوهشی حکمت و فلسفه ایران مبتنی بر اهداف مندرج در اساسنامه و نیز سند چشم انداز، ایجاد و گسترش دوره های تحقیقاتی پسا دکتری و پژوهش دانش آموختگان واجد شرایط برای تأمین تخصص های مورد نیاز خود، در سطح ملی و بین المللی و نیز گسترش تولید علم و فن آوری و ایجاد رابطه با جهان علم به واسطه دوره های مذکور و هم چنین برقراری ارتباط عمیق تر فلسفی در پژوهش های مشترک است، آیین نامه اجرایی دوره های تحقیقاتی پسا دکتری به منظور پرورش متخصصین و ارتقای مهارت های تخصصی و تحقیقی، به شرح زیر تدوین شده است.

ماده ۱- تعریف دوره و پژوهشگر پسا دکتری

دوره پسا دکتری: دوره ای است موقت و معین که برای اشتغال به فعالیت های پژوهشی و یا به منظور ارتقای مهارت های پژوهشی در حوزه تخصصی مربوط ایجاد می شود.

پژوهشگر پسا دکتری: فردی است که دارای مدرک دکتری تخصصی (ph.D.) بوده و متقاضی ورود به دوره های معین فعالیت های علمی به منظور ارتقای مهارت های تخصصی و پژوهشی برای حضور در مرزهای دانش جهانی در حوزه تخصصی مربوطه می باشد.

ماده ۲- طول دوره تحقیق پسا دکتری

طول دوره تحقیقات پسا دکتری ۲ سال است و دوره تحقیق به صورت تمام وقت برگزار می شود.

ماده ۳- رشته های مورد پذیرش در دوره پسا دکتری

الف – متقاضیان ایرانی: در کلیه گروه های پژوهشی مؤسسه امکان پذیرش متقاضی وجود دارد.

ب – متقاضیان غیر ایرانی: در رشته های حکمت اسلامی، عرفان اسلامی و منطق اسلامی امکان پذیرش متقاضی وجود دارد.

مورخ ۹۴/۱۰/۲۹

ماده ۴- شرایط داوطلبین:

داشتن مدرک دکتری تخصصی مورد قبول وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که بیش از سه سال از تاریخ اخذ مدرک نگذشته باشد.

- داشتن حداقل ۳ مقاله علمی پژوهشی معتبر یا ۱ کتاب (تألیف، ترجمه یا تصحیح).

- برخورداری از صلاحیت های عمومی و عدم ممانعت قانونی .

- اخذ پذیرش از یکی از اساتید واجد شرایط مؤسسه

- برخورداری از شرایط اخلاقی و علمی مطابق ضوابط مؤسسه

ماده ۵ - شرایط استاد پذیرش دهنده

- داشتن مرتبه علمی حداقل دانشیاری در پایه ۱۵

- داشتن حداقل ۱۰ مقاله علمی پژوهشی معتبر یا ۳ مقاله آی اس آی یا ۵ کتاب پژوهشی (اعم از تألیف، ترجمه و تصحیح).

- داشتن حداقل ۳ طرح تحقیقاتی مصوب در مؤسسه که با مؤفقیت به پایان رسانده باشد.

- راهنمایی یا مشاوره حداقل ۵ نفر دانشجوی دوره دکتری که از رساله خود دفاع کرده و فارغ التحصیل شده باشند.

ماده ۶- مدارک ضروری برای ارزیابی درخواست داوطلبان دوره تحقیقاتی پسا دکتری

علاوه بر شرایط مندرج در ماده ۴ آیین نامه، صلاحیت عمومی و علمی محقق بر مبنای موارد زیر مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت. در خواست دهنده دوره تحقیقاتی پسا دکتری موظف است اطلاعات زیر را به استاد پذیرش دهنده ارائه کند:

۱ طرح نامه (پروپزال) تحقیق با جزئیات (تکمیل فرم طرح نامه پسا دکتری).

۲ رزومه (متشکل از مدارک شامل: مشخصات کامل فردی، مدارک تحصیلی، فهرست تحقیقات، انتشارات، فعالیت ها و انتصاب های علمی، گواهی آشنایی با حداقل یک زبان بین المللی).

۳ هر مدرک و گواهی دیگری که در قضاوت مؤسسه برای پی بردن به توانایی داوطلب برای استفاده مؤثر از پذیرش وی در دوره کمک کند.

مورخ ۹۴/۱۰/۲۹

ماده ۷ - ایجاد سایت اطلاعات پسا دکتری

با تصویب آیین نامه جاری، اقدامات اداری برای ایجاد بخش پسا دکتری در پایگاه اینترنتی مؤسسه توسط معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی مؤسسه نیز الزامی خواهد بود. تصمیم در خصوص دسترسی به بانک های ویژه و همچنین ارائه اطلاعات در پایگاه به عهده معاونت پژوهشی و تحصیلات مؤسسه است.

ماده ۸ - مراحل درخواست، کتبی محقق پسا دکتری توسط استاد پذیرش دهنده .

- پذیرش درخواست کتبی محقق پسا دکتری توسط استاد پذیرش دهنده .

- تأیید پذیرش توسط گروه پژوهشی مربوط .

- انعکاس رای گروه به کمیته تخصصی مربوطه در معاونت .

- تأیید در شورای پژوهشی و تصویب نهایی در هیات رئیسه مؤسسه .

- صدور حکم نهایی از سوی ریاست مؤسسه به معاونت پژوهشی و معاونت اداری و مالی مؤسسه .

- ثبت نام محقق .

ماده ۹ - تعهدات مؤسسه در قبال عضو پسا دکتری

- سیاست گذاری در خصوص اهداف دوره ها، روند تحقیقات و همبستگی پژوهشها با برنامه راهبردی مؤسسه.

- بررسی اعلام نیاز پژوهشکده ها به منابع و امکانات و ارائه امکانات یا اتخاذ راهکارهای مناسب.

- مدیریت علمی تحقیق، ارزیابی و تأیید گزارش های علمی محقق توسط استاد پذیرش دهنده و ارائه آن به معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی .

- پیروی از معیارهای اخلاقی ضروری در خصوص قوانین پژوهشی و رعایت سیاست های دانشگاهی و کشوری، بهره برداری از منابع .

- تدارک و گسترش منابع و امکانات مورد نیاز دوره در حد مقدور.

- انجام امور اداری در خصوص موافقت نامه و تعهد محضری مرتبط با ضوابط مؤسسه و پیگیری فرایند پذیرش محقق.

- اعلام رسمی پایان تحقیق و صدور گواهی نامه

مورخ ۹۴/۱۰/۲۹

ماده ۱۰ – تأمین بار مالی

هزینه های برگزاری دوره پسا دکتری توسط دستگاه متقاضی (مراکز پژوهشی یا آموزشی)، یا خود پژوهشگر پرداخت می شود و قرارداد آن بطور سالیانه تنظیم می گردد.

تبصره – مؤسسه خود نیز می تواند در موارد خاص با رعایت مفاد بند ۴ ماده ۸ این آیین نامه، متقاضی پژوهشگر پسا دکتری باشد.

ماده ۱۱ – ارائه گواهی نامه پایان دوره تحقیقاتی پسا دکتری

پس از پایان دوره، بر مبنای درخواست کتبی محقق پسا دکتری، و تأیید استاد پذیرش دهنده و مدیر گروه مربوطه، و معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی، گواهینامه پایان دوره تحقیق با امضای استاد پذیرش دهنده و رئیس مؤسسه صادر خواهد شد.

تبصره: به لحاظ حقوق، مالکیت نتیجه نهایی تحقیق در اختیار مؤسسه است.

ماده ۱۲ – این آیین نامه در ۱۲ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۱۳۹۴/۱۰/۲۹ به تصویب هیات امنای مؤسسه رسید و از این تاریخ لازم الاجرا است.